

**BORDRILL SONDAJ MÜTEAHHİTLİĞİ
VE TİCARET A.Ş.**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİ POLİTİKASI**

İçindekiler

1. GİRİŞ	4
1.1.Amaç	4
1.2. Kapsam	4
1.3 . Dayanak	4
1.4 . Tanımlar	5
2. ROLLER VE SORUMLULUKLAR	7
3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONULARI	7
2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması	7
2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması	7
2.3. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi	8
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	8
3.1. Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi	8
i. Temel İlkelerle Uygunluk	8
a. Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işleme	8
b. İşlenen kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini temin etme	8
ii. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	9
iii. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	9
iv. Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	9
3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	9
i. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması	9
ii. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunmaması	9
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	10
3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması	11
3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması	11
i. Kişisel Verilerin Aktarılması	11
ii. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması	12
4. KİŞİSEL VERİ ENVANTER PARAMETRELERİ	12
5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER	12
6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI	13
7. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	13
7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları	13
7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması	13
7.4. Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunun Reddedilmesi	Error! Bookmark not defined.

7.5. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu’na Şikâyetinde Bulunma Hakkı	Error!
Bookmark not defined.	
7.6. Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edilebilecek Bilgiler ...	Error!
Bookmark not defined.	
8. YÜRÜTME	Error! Bookmark not defined.
9. YÜRÜRLÜK ve İLANI.....	14
EK 1- Veri Kategorileri ve Kişisel Veriler	15
EK 2- Kategorik Kişisel Veri İşleme Amaçlar	17
EK 3 –Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları.....	19

BORDRILL SONDAJ MÜTEAHHİTLİĞİ VE TİC. A.Ş. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ

Bordrill Sondaj Müteahhitliği ve Tic. A.Ş. (“Bordrill”), petrol, gaz ve jeotermal başta olmak üzere, enerji sektörüne sondaj müteahhitliği, kuyu hizmetleri ve stratejik destek servisi sağlayan bağımsız ve özel bir sondaj ve kuyu tamamlama şirkettir.

Bordrill, yürüttüğü faaliyetlerde, kişisel verilerin korunmasına önem vermekte ve iş ve işlemlerinde öncelikleri arasında kabul etmektedir. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“Politika”), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“Kanun”) belirlenen kişisel veri işleme usul ve esaslarının Bordrill organizasyon ve iş süreçlerinin uyumuna yönelik temel düzenlemedir. Bordrill, bu Politika prensipleri doğrultusunda, üst düzey sorumluluk ve kişisel verilerin korunmasının önemini bilinciyle kişisel verileri işlemekte ve korumakta, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır.

1.1.Amaç

Bu Politika’nın amacı, Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile öngörülen usul ve esasların, Bordrill organizasyon ve süreçlerine uyumlulaştırılarak, faaliyetlerde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır.

Bordrill, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için bu Politika ile her türlü idari ve teknik önlemleri almakta, gerekli iç prosedürler oluşturmakta, farkındalığı arttırmakta, bilincin sağlanması için gerekli tüm eğitimleri yapmaktadır. Hissedarlar, yetkililer, çalışanlar ve iş ortaklarının Kanun süreçlerine uyumları için, gerekli tüm önlemler alınmakta, uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulmaktadır.

1.2. Kapsam

Politika, Bordrill’in iş süreçlerinde otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla, otomatik olmayan yollarla elde edilen bütün kişisel verileri kapsamaktadır.

1.3 . Dayanak

Politika, Kanun ve ilgili mevzuata dayanmaktadır. Kişisel veriler, 6948 sayılı Sanayi Sicili Kanunu ve Mevzuatı, 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanununu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülükleri yerine getirmek için işlenmektedir.

Yürürlükteki mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk olduğu hallerde, yürürlükteki mevzuat uygulanır. İlgili mevzuat tarafından öngörülen düzenlemeler, Politika ile Bordrill uygulamalarına dönüştürülmektedir.

1.4 . Tanımlar

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
Başvuru Formu	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere, veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel verilerin silinmesi	Kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel verilerin yok edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik imha	Kanun’da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamlanması ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Veri sahibi / İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Kanun	6698 sayılı Kişisel Verilerin Koruması Kanunu
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

2. SORUMLULUKLAR

2.1. Bordrill Sorumlulukları

Politika’nın uygulanmasından Bordrill sorumludur.

2.2. Bordrill Personeli Sorumlulukları

Bordrill personelleri, işbu Politika usul ve esasları gereğince çalışmakla, görev ve sorumlulukları nedeniyle öğrendikleri her türlü kişisel veriyi korumak, gizli tutmak ve saklamakla, bu verileri işbu Politika’da yazan amaçlar ve hukuki sebepler dışında herhangi bir sebeple kullanmamak ve aktarmamakla; kendi kişisel verilerini (örneğin; aylık maaş ödemeleri ile prim, ikramiye vb.) hiçbir suretle şirkette çalışan başka bir çalışma arkadaşıyla ve/veya üçüncü bir şahısla paylaşmamakla ve hukuki yönden risklerin ve yakın tehlikenin önlenmesinde, Hukuk İşleri Direktörlüğü ekibiyle birlikte çalışmakla yükümlüdürler.

3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

3.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Bordrill, kişisel verilerin korunmasının önem teşkil ettiğinin farkındadır. Bordrill, nezdinde bulunan kişisel verilerin hukuka aykırı şekilde paylaşılmasını, açıklanmasını, erişilmesini, müdahale edilmesini, aktarılmasını veya başka şekillerde oluşabilecek güvenlik sorunlarını önlemek için, kişisel verinin niteliğine göre, Kanun’un 12. maddesinde öngörülen gerekli her türlü önlemi almaktadır. Bu doğrultuda Bordrill, Kanun, ilgili mevzuat ve Kurum tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli kişisel veri güvenlik seviyesini sağlamak için idari ve teknik tedbirler almakta, denetimler gerçekleştirmektedir.

3.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Hassasiyet arz eden kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle Kanun kapsamında özel önem atfedilmiştir. Özel nitelikte olan bu kişisel veriler; kişilere ait ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti, güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Bu kapsamda, Bordrill tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari önlemler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Bordrill bünyesinde gerekli denetimler yapılmaktadır.

2.3. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi

Bordrill, kişisel verilerin hukuka ve Kanun'a uygun işlenmesinin, erişilmesinin, verilerin güvenli şekilde muhafazasının önemine ve İlgili Kişi haklarının nasıl ve hangi yollara kullanılacağına yönelik bilincin geliştirilmesi için ilgililere gerekli eğitimleri vermektedir.

Çalışanların ve İlgili Kullanıcıların kişisel verileri koruma bilincini arttırmak için, Bordrill gerekli iş süreçlerini oluşturur, departmanlar arası veri paylaşımının güvenliğini sağlamak için gerekli düzeni kurar, ihtiyaç duyulması halinde danışmanlardan destek alır. Uygulamada karşılaşılan eksiklikler, hatalar ve eğitimlerin sonucu Bordrill yönetimi tarafından değerlendirilir ve gerekli adımlar atılır. Yapılan bu değerlendirmeler sonucu ihtiyaç halinde veya mevzuattaki değişikliklere uyum sağlamak amacıyla yeni eğitimler düzenlenir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

3.1. Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi

Kişisel veriler aşağıda sayılan ilkeler doğrultusunda mevzuata uygun işlenir.

i. Temel İlkeler Uygunluk

Bordrill tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum sağlanması ve uyumun sürdürülmesi kapsamında aşağıda sıralanan temel ilkeler benimsenmektedir:

a. Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işleme

Bordrill, kişisel veri işleme faaliyetlerini Türkiye Cumhuriyeti Anayasası başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması mevzuatına, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak yürütür. Kişisel veriler, ilgili iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine herhangi bir zarar vermeden, hukuka ve dürüstlük kuralına uygun şekilde ve amaçlarla işlenir.

b. İşlenen kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini temin etme

Bordrill tarafından kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. Bordrill bu kapsamda, belirli sürelerle kişisel verilerinin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde mekanizmalar oluşturmuştur.

ii. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Bordrill, kişisel verilerin işlenme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

iii. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Bordrill, kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup, belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

iv. Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen ve kişisel verileri işleme amacı için gerekli olan en az süre kadar muhafaza edilmektedir. Kişisel veriler, öncelikle, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülmüş ise, bu süreye; öngörülmemiş ise, işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Kişisel veriler, saklama sürelerinin sonunda Bordrill Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında belirlenen periyodik imha sürelerine veya Veri Sahibi başvurusuna uygun olarak, uygun yöntemlerle (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) imha edilmektedir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Bordrill, kişisel veri işleme faaliyetlerini Kanun'un 5. maddesinde düzenlenen veri işleme şartlarına uygun olarak gerçekleştirmektedir. Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 3.3 başlığı ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

Bu doğrultuda, tüm kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıda belirtilen kişisel veri işleme şartlarının varlığı halinde gerçekleştirilmektedir:

i. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Veri sahibinin kişisel verilerinin işlenmesine, özgürce, işleme faaliyeti ilgili yeterli bilgi sahibi olarak, şüpheye

mahal vermeyecek açıklıkta ve sadece ilgili işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde, Bordrill tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülür.

ii. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasına Gerek Olmaması

Aşağıda sıralanan şartlardan herhangi birinin bulunması durumunda, veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilir.

a. Kanunlarda Açıkça Düzenlenmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise, diğer bir ifade ile kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açık bir düzenleme bulunması halinde, kişisel veriler, veri sahibinin rızası alınmadan işlenebilir.

b. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle, rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin, kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için, kişisel verisinin işlenmesi zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

c. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Kişisel verilerin işlenmesi, veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgiliyse, gerekli olması halinde, veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

d. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

Bordrill, hukuki yükümlülükleri yerine getirirken, kişisel veri işlemenin zorunlu olması halinde, veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

e. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Bordrill tarafından, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen (herhangi bir şekilde kamuya açıklanan) kişisel veriler alenileştirilme amacına uygun olarak işlenir.

f. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Zorunlu Veri İşleme

Veri işleme bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise, veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

g. Meşru Menfaat için Zorunlu Veri İşleme

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla, Bordrill, meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması durumunda, veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler Bordrill tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere, gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- i. **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülen hallerde veri sahibinin açık rızası aranmadan işlenebilir. Kanunlarda açıkça öngörülmeyen hallerde veri sahibinin açık rızası alınır.
- ii. **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından: kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Aksi halde, veri sahibinin açık rızası alınır.

3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Bordrill, kişisel veri sahiplerini, hangi amaçlarla kişisel verilerinin işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı, hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesinde sahip olduğu hakları konularında, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun şekilde aydınlatmaktadır.

Bu bakımdan Bordrill kişisel verilerinin korunmasını, Politika'daki esaslar çerçevesinde hazırlanan aydınlatma metinleri ve ilgili diğer belgelere bağlı yürütmektedir.

Bu kapsamda Bordrill tarafından veri sahiplerine sunulan aydınlatma metinlerinde asgari olarak aşağıda belirtilen bilgiler yer almaktadır:

- i. Şirketimizin unvanı,
- ii. Bordrill tarafından veri sahiplerinin kişisel verilerinin hangi amaçla işleneceği,
- iii. İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- iv. Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- v. Veri sahibinin hakları.

3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması

Bordrill, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, hissedarlarına, bağlı şirketlere ve iştiraklere, gerekli olması halinde ve/veya çalışan/İlgili kişinin talebi üzerine bankalar ve kurumlar da dahil resmi ve özel mercilere, üçüncü gerçek kişilere) hukuka uygun olarak aktarabilir. Bordrill aktarma işlemlerini, Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun şekilde işlemleri gerçekleştirir.

i. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılması için kişisel veri sahibinin açık rızası aranmakla birlikte, kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi Kanun'un 5. maddesi uyarınca aşağıda belirtilen koşulların bir ya da birkaçına dayanılarak, Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,

- c. Bordrill'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- d. Veri sahibi tarafından kişisel verileri alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı olması,
- e. Bordrill'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- f. Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Bordrill meşru menfaatlerinin sağlanması için zorunlu olması,
- g. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu belirlenen, “Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke” olarak ilan edilen yabancı ülke statüsündekilere, yukarıda sayılan durumların herhangi birinin varlığı halinde kişisel veriler aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde ve ilgili mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda, Kurul tarafından yayınlanan standart sözleşmelerin aktarım yapılan taraflar arasında akdedilmesi, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurul'un izninin bulunması halinde, mevzuatta öngörülen şartlara göre kişisel veriler aktarılabilir.

ii. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler, Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere, gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde düzenlenen şartlar kapsamında aktarılabilir.

4. BORDRİLL TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Bordrill nezdinde, Kanun'un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Bordrill'in meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin genel ilkeler olmak üzere, diğer tüm ilke ve yükümlülüklerle uygun bir şekilde veri kategorileri bazında kişisel veriler işlenmektedir.

Politika'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere Politika'nın Ek-1'inde yer alan veri kategorilerine ilişkin dokümandan ulaşılabilecektir. Söz konusu kişisel verilerin işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politika'nın Ek-2'sinde bulunan Kişisel Veri İşleme Amaçları dokümanında yer almakta olup, kişisel veriler, Politika'nın “3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması” bölümünde belirlenen esas ve mevzuat uyarınca, Politika'nın Ek-3'ünde yer alan Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları dokümanında belirtilen kişilerle Politika'da ve Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlarla paylaşılabilmektedir.

Bordrill tarafından kişisel verileri işlenen veri sahipleri eklerde belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan gerçek kişi veri sahipleri de Kanun kapsamında Bordrill'e taleplerini yöneltebilecek olup, bu kişilerin talepleri de Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN BORDRİLL TARAFINDAN ALINAN ÖNLEMLER

Bordrill, Kanun'da belirlenen usul ve esaslarla işlemekte olduğu kişisel verilerin korunması için gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İşlenen kişisel verilerin teknik ve idari tüm tedbirler alınmış olmasına rağmen, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi durumunda, Bordrill bu durumu mümkün olan en kısa süre içerisinde ilgili kişi ve birimlere haber verir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN BORDRİLL TARAFINDAN SAKLANMASI VE İMHASI

Bordrill, işlediği kişisel verileri Bordrill Kişisel Verileri İmha ve Saklama Protokolüne uygun şekilde, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bordrill, öncelikle ilgili mevzuatta bir süre belirlenmiş ise, bu süreye uygun; yasal bir süre öngörülmemiş ise, kişisel verilerin işlenme amacı için gerekli süre kadar kişisel verileri saklar. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda, periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, belirlenen yöntem (silme, yok etme veya anonimleştirme) ile imha edilir.

7. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

7.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıda belirtilen haklara sahiptirler:

- i.** Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii.** Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- iii.** Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv.** Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- v.** Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vi.** Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş kişisel verilerin, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, silinmesini, anonim hale getirilmesi veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- vii.** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler aracılığı ile analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- viii.** Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri yukarıda 7.1. bölümünde sayılan haklara ilişkin taleplerini, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’indeki usul ve esaslara uygun şekilde, Kurul’un belirlediği yöntemlere uyarak, Bordrill’in/Ankara adresine yazılı olarak iletebilir. Kişisel veri sahipleri ve adlarına başvuru hakkı bulunanlar <https://www.bordrill.com/>..... adresinden ulaşılabilen “Bordrill Veri Sahibi Başvuru Formu” doldurularak, Bordrill’e başvurulabilir.

7.3. Bordrill’in Başvurulara Cevabı

Bordrill, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Bordrill, kişisel veri sahibi tarafından yapılan başvuruları Kanun ve diğer mevzuata uygun şekilde sonuçlandırır. Usulüne uygun şekilde Bordrill’e iletilen talepler, en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde, ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, başvuru sahibinden Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilir.

8. YÜRÜRLÜK

Politika, Bordrill’in internet sitesinde (<http://www.bordrill.com/>) yayımlandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Politika’da meydana gelecek değişiklikler internet sitesinde yayımlanarak kişisel veri sahiplerinin/ilgili kişilerin erişimine sunulur. Politika değişiklikleri ilan edildiği tarihte uygulamaya girer. Politika’nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda, Politika’nın yürürlük tarihi güncellenecektir. Politika, Bordrill internet sitesinde (www.bordrill.com) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

EKLER DİZİNİ

Ek 1- Bordrill Tarafından İşlenen Veri Kategorileri

Ek 2- Kişisel Veri İşleme Amaçları

Ek 3- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları

EK 1- Bordrill Tarafından İşlenen Veri Kategorileri

Veri Kategorileri	Kişisel Veri
Kimlik Bilgisi	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir. Ad, soyad, TC kimlik numarası, gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası gibi bilgiler.
İletişim Bilgisi	İkametgah, adres, e-posta adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (kep), telefon numarası, cep telefonu numarası vb. kişi ile iletişim sağlanabilmesi için gerekli olan kişisel veriler.
Özlük	Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mali bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, puantaj kayıtları, çalışan sicil numarası, izin bilgisi, askerlik durumu, öğrenim durumu, SGK meslek kodu, yabancı dil bilgisi, departmanı, çalışma şekli, mesleği, referans bilgileri, çalışılan son şirket bilgiler vb. gibi bilgiler.
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler, imza, hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler vb. gibi bilgiler.
Müşteri İşlem	Fatura, senet, çek bilgileri, giriş-çıkış bilgileri, sipariş bilgisi vb. gibi bilgiler.
Fiziksel Mekân Güvenliği	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları vb. gibi bilgiler.
İşlem Güvenliği	Ticari faaliyetlerin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması için işlenen kişisel veriler; IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, log kayıtları, şifre ve parola bilgileri gibi.
Risk Yönetimi	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler gibi
Finansal Bilgi	Her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler; bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, banka hesap numarası, IBAN numarası vb. gibi bilgiler.
Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, MYK belgesi, Ustalık Belgesi vb. gibi bilgiler.
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, fotoğraf, Kapalı Devre Kamera Sistemi Görüntüsü

	dahil kamera ve ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler vb. gibi bilgiler.
Sağlık Bilgileri	Engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cive protez bilgileri, laboratuvar ve görüntüleme sonuçları, test sonuçları, detaylı kan testi sonuçları, aşı bilgileri, muayene verileri, reçete bilgileri vb. gibi bilgiler.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, güvenlik tedbirine ilişkin bilgiler, adli sicil bilgisi vb.
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgileri	Acil durumlarda aranacak kişi bilgisi, çocuk sayısı, aile cüzdanı, eş çalışma bilgileri, çocuk eğitim ve yaş bilgileri vb.
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Anket verileri, Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.
Web Sitesi Kullanım Bilgileri	Başvuru formu doldurulma tarihi vb.
Olay Yönetimi Bilgisi	Şirketimizin ticari hak ve menfaatleri ile müşterilerinin hak vemenfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler.
İmza Bilgileri	Kişisel veri niteliği taşıyan belgeler üzerinde bulunan ıslak veya elektronik imza, parmak izleri, özel işaretler
Sözleşme Bilgileri	Şirketimiz ile herhangi bir şekilde ticari iş ilişkisi içerisinde olan tedarikçilerimiz veya iş ortaklarımız hakkındaki bilgiler ile bu firmalar ile yapılan sözleşmeler veya firma çalışanlarına ilişkin veriler
Sigorta Bilgileri	Özel sigorta verileri, SGK Verileri
Araç Bilgileri	Araç plakası, ruhsat verileri vb.
Denetim ve Teftiş Bilgisi	İç veya dış denetim faaliyetleri sırasında işlenen kişisel veriler
Çalışan Adayı Bilgisi	İnsan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayları olarak değerlendirilmiş veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olma arzusunda olan bireylerle ilgili işlenen kişisel verilerdir.
Lokasyon Bilgisi	Şirket araçlarını ve cihazlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden kişisel veriler; GPS lokasyonu, seyahat verileri vb.

EK 2- Kişisel Veri İşleme Amaçları

Şirket'in İnsan Kaynakları Faaliyetlerinin Planlanmasının ve Yürütülmesi	• Şirket çalışanları için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi • Çalışan temin süreçlerinin yürütülmesi • Stajyer ve/veya Öğrenci Temin, Yerleştirilmesi ve Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası • Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi, performans değerlendirme ve denetimi • Çalışan çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası • Ücret yönetimi • Çalışan Talep ve Şikayet Yönetimi
Şirket'in Ticari ve/veya İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası	• İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi ve risk değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi • Eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası • Kurumsal Yönetim Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası • Stratejik planlama faaliyetlerinin planlanması veya icrası • Bütçe çalışmalarının yapılması veya icrası • Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve icrası
Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı Faaliyetlerin Yürütülmesi	• Etkinlik yönetimi • İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası • İş faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi planlanması ve icrası • Yatırımcı ilişkilerinin yürütülmesi • Finans ve muhasebe işlerinin takibi • Kurumsal yönetim ve iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası • Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi • Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası • Satın alma süreçlerinin planlanması veya icrası • Şirket içi veya dışı raporlama faaliyetlerinin planlanması veya icrası • Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi • İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin

	alınması ve değerlendirilmesi • Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin planlanması veya icrası
Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin	• Hukuk İşlerinin Yürütülmesi ve Takibi • Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi • Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası • Şirket Demirbaşlarının ve/veya Kaynaklarının Güvenliğinin Temini • Şirket Operasyonlarının Güvenliğinin Temini • Yetkili Kuruluşlara Mevzuattan Kaynaklı Bilgi Verilmesi • Şirketler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi • Verilerin Doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması • Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini • Şirket Denetim ve Teftiş Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Disiplin ve Etik Süreçleri ile ilgili Gerekli Operasyonel Faaliyetlerin Yürütülmesi • Şirketimizin yasal uyumluluk faaliyetlerinin planlanması veya icrası • Kimlik doğrulama faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Sözleşme süreçlerinin veya hukuki taleplerin takibi • Acil durum veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası • Şirket yerleşkeleri veya tesislerinin güvenliğinin temini • Şebeke (network) ağı takibi ve yönetimi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası • Alacak tahsilat iletişimlerinin veya işlemlerinin yürütülmesi • Erişim yetkilerinin yürütülmesi

EK 3 –Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Bordrill, Kanun’un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak katılımcı, müşteriler ve çalışanların kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilir:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı ve Kapsamı
İş Ortağı	Bordrill’in faaliyetleri gereği hukuki ve/veya ticari ilişki içerisinde bulunduğu, işlem gerçekleştirdiği gerçek veya tüzel kişiler	Bordrill ile aralarındaki hukuki ve/veya ticari ilişkinin kurulması, sürdürülmesi, yönetimi ve tamamlanması bakımından gerçekleştirilen iş ve işlemler ile sınırlı
Hissedarlar	Bordrill ile ortaklık ilişkisi kurmuş gerçek kişiler	Bordrill’in idari yönetiminin sağlanması ve düzgün bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması ve ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin planlanması, yürütümü ve denetimi amacıyla sınırlı
İş Ortakları	Bordrill’in ürün ve hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, iş ve işlemlerin yürütülmesi, tanıtımı ve pazarlanması, satış/hizmet sonrası desteği gibi amaçlarla ilişkide olduğu iş ortakları, iş ortağı bankalar	İş ortaklığı kurulması ve yürütülmesi amaç ve faaliyetleri ile sınırlı
İştirakler	Bordrill’in hissedarı olduğu şirketler	Bordrill’in iştiraklerinin de katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak
Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Daireleri, Bakanlıklar vb. gibi ilgili mevzuat hükümleri gereğince faaliyetleri nedeniyle verileri talep etme yetkisi bulunan kurum veya kuruluşlar	İlgili mevzuat hükümlerine göre Bordrill’den bilgi ve belge almaya yetkili ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının kanuni yetkilerine bağlı talep ettiği amaçla sınırlı

Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümleri gereğince belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve bu çerçevede faaliyetlerini sürdüren kurum veya kuruluşları	Yürüttükleri faaliyet alanlarına giren konular ile ilgili sınırlı
Müşteri	Bordrill'in sunduğu mal ve hizmetlerden yararlanan veya yararlanacak gerçek veya tüzel kişiler	Ürün ve hizmet satışının gerçekleştirilmesi, sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi ve tamamlanmasının temini ve ilgili ürün ve hizmetin pazarlanmasının temini kapsamında sınırlı
Yönetim Kurulu Üyeleri	Bordrill Yönetim Kurulu Üyeleri	Bordrill Yönetim Kurulu Faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sınırlı
Sözleşmeli hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar	Sözleşmeli hizmet alınan, işbirliği yapılan kuruluşlar	Sözleşme ve işbirliği protokol esasları ile sınırlı olarak söz konusu sözleşme ve işbirliğinin kurulması ve sürdürülmesinin temini amacıyla
Avukatlar	Bordrill ile aralarındaki vekalet ilişkisi uyarınca Bordrill'i temsil etme yetkisine sahip avukatlar	Bordrill'in ticari faaliyetleri ile işçi, hissedar, tedarikçi vb. ile olan hukuki ilişkileri kapsamındaki işlemlerinde hukuki sonuç doğurabilecek konularla sınırlı.
Tedarikçi/Yüklenici	Bordrill'in ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında, Bordrill'in emir ve talimatlarına uygun ve sözleşme temelli olarak Bordrill'e hizmet sunan taraflar	Bordrill'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin, kalemlerin vb. teminini sağlamak amacıyla sınırlı olarak
Özel Sigorta Şirketleri	Sözleşmeli BES ve Tamamlayıcı BES Şirketi	BES ve Tamamlayıcı BES kapsamında yapılan bildirimle sınırlı
Danışmanlar	Uzman ve deneyiminden yararlananlar	Bordrill ve Danışmanlar arasındaki Danışmanlık Sözleşmesinin amacının ve yürütülmesinin temini amacıyla ile sınırlı

Denetçiler	İlgili mevzuat uyarınca denetim yetkisine sahip denetçiler	Mevzuatta belirlenen yetki ve görevleri ile sınırlı
-------------------	--	---