

## **BORDRILL SONDAJ MÜTEAHHİTLİĞİ VE TİCARET A.Ş. ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun” veya “KVKK”) uyarınca aşağıda bilgileri bulunan “veri sorumlusu” sıfatını haiz Bordrill Sondaj Mütcahhitliğı ve Ticaret A.Ş. (“Bordrill” veya “Şirket”) olarak, Kanun’da “ilgili kişi” olarak tanımlanan ve veri sahibi olan siz Bordrill çalışanlarını (“Çalışan”), Kanun ilke ve kuralları kapsamında elde ettiğimiz kişisel verilerinizin Bordrill Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“Politika”) ile Saklama ve İmha Politikası usul ve esaslarına uygun şekilde işlenmesi, aktarılması, saklanması ve imha edilmesi süreçleri ve Kanun kapsamındaki haklarınız konusunda işbu belge ile aydınlatmak istemekteyiz.

|                         |                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Unvan:</b>           | Bordrill Sondaj Mütcahhitliğı Ve Ticaret A.Ş.                           |
| <b>MERSİS Numarası:</b> | 0180044229100012                                                        |
| <b>Adresi:</b>          | Via Tower İş Merkezi Nergiz Sok. No: 7 / 13 Yenimahalle<br>06560 Ankara |
| <b>Telefon:</b>         | 0312 - 219 0219                                                         |
| <b>Faks:</b>            | 0312 - 219 0218                                                         |
| <b>E-mail:</b>          | info@bordrill.com                                                       |

### **1- KİŞİSEL VERİ VE İŞLENMESİ**

İşbu Çalışan Aydınlatma Metninde kullanılan;

“**Kişisel veri**” kimliğı belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye (Çalışan’a) ilişkin özlük dosyasında yer alanlar da dahil olmak üzere, her türlü bilgiyi,

“**Özel nitelikli kişisel veri**” kişinin (Çalışan’ın) ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliğı, sağığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

“**Kişisel verilerin işlenmesi**” kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değıştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi, ifade etmektedir.

### **2- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI**

Bordrill, veri sorumlusu olarak kişisel verilerinizin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirlemekte, veri işleme faaliyetlerini özel hayatın gizliliğı ve temel hak ve özgürlüklerin korunması ilkeleri çerçevesinde mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirleri olarak gerçekleştirmekte ve Kanun başta olmak üzere, ilgili mevzuatta veri sorumlusundan beklenen her türlü yükümlüğe uygun hareket etmektedir.

Çalışanlar olarak kimlik, iletişim, IP, lokasyon, özlük, hukuki işlem, fiziksel mekan güvenliğı, görsel ve işitsel kayıtlar, finans, risk yönetimi, mesleki deneyim, eğitim, işlem güvenliğı, beden ölçüleri, sağık bilgileri, iletişim bilgileri, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri, aile bireyleri ve yakın bilgileri, çalışma verileri, imza, web sitesi kullanım verileri, talep/şikayet yönetim bilgisi, olay yönetimi bilgisi, sigorta bilgileri, araç ve kaza bilgileri, KVKK uyum

bilgileri, denetim ve teftiş bilgileri veri kategorisi içindeki (veri kategorisi içinde bulunan kişisel veriler hakkında daha fazla bilgi için Bordrill web sitesinde yer alan “Politika”ya bakabilirsiniz) kişisel verileriniz;

- Bordrill ile hukuki ilişkinin kurulması ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi,
- Bordrill’in faaliyet alanına giren iş ve hizmetlerin düzenli şekilde yürütülmesi, sunulması, ücretlendirilmesi, iş takibi, taşeron, tedarikçilerimiz, müşterilerimiz ile hizmet verdiğimiz ve aldığımız kişiler/kurumlar dahil, Bordrill ile iş ilişkisi içinde olan kişiler ile olan sözleşmesel yükümlülüklerimizin ve iş ilişkilerimizin yürütülmesi,
- Bordrill’in elektronik mail adresi trafiğinin, bilgi teknolojisi faaliyetlerinin ve bilgi güvenliği süreçlerinin yönetimi ve yürütümü, geliştirilmesi, yedeklenmesi,
- Bordrill’in taraf olduğu sözleşmeler, taahhütnameler ve Şirketi borç, yükümlülük veya taahhüt altına sokan diğer dokümanların gereğinin yerine getirilmesi,
- Bordrill’in mali işler ile ilgili politikalarının belirlenmesi ve uygulanması, mali tablolarının oluşturulması, karlılık analizleri ve finansal raporlamaların yapılması, kısa, orta ve uzun vadeli yatırım, ticaret, iş stratejileri ve iş planlarının oluşturulması ve uygulanması,
- İnsan kaynakları faaliyetlerinin planlanması ve yürütümü, bu kapsamda özellikle çalışanların eğitimi, şirket içi performans denetimlerinin yapılabilmesi, kimlik doğrulama ve kayıtların oluşturulması, çalışan memnuniyeti analizlerinin yapılması, işe giriş çıkışların tespiti, GPS/araç takip sistemi bulunması ve/veya sonradan taktırılması halinde, işbu araç takip sisteminin kullanımını gerektiğinde ilgili bilgilere ulaşılabilmesi, uyumsuzlukların ispat edilebilmesi ve kayıtların düzenlenebilmesi,
- Bordrill ile çalışan arasında iş akdinin kurulması, ifası ve sonlandırılması süreçlerinde özlük dosyasının oluşturulması ve saklanması, iş akdinden kaynaklanan ve Bordrill’in tabi olduğu mevzuattan doğan yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Personel ihtiyacının tespiti ve göreve başlatma işlemlerinin yürütülmesi, görev ve unvan değişikliği süreçlerinin yürütülmesi, hizmet belgelerinin düzenlenmesi, izin ve senelik izin süreçlerinin takip edilmesi, çalışanların mesai takibinin yapılması, puantaj işlemlerinin yürütülmesi ve ödemelerin yapılması,
- İş güvenliği ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve eğitimlerin verilmesi, işe giriş ve periyodik muayenelerinin yapılması, SGK işe giriş ve ayrılış bildirgeleri işlemlerinin yürütülmesi, çalışanlara koruyucu giyim/malzeme yardımıyla bulunulması,
- Şirketin taraf olduğu davaların takibi, sözleşmelerin incelenmesi ve icra edilmesi, adli ve idari mercilerden gelen taleplerin yanıtlanması, ihbarname ve ihtarname gönderilmesi, gerekmesi halinde çalışan adına vekâletname düzenlenmesi, çalışma sürelerinin ve engellilik, malullük durumlarının belirlenebilmesi,
- Çalışanlara ait maaş, bordro, prim gibi finans ve muhasebe işlerinin, çalışan yan hakları ve menfaatleri süreçlerinin yönetimi, ücret politikası süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirket operasyonları, faaliyetleri, iş sahaları, ofis, personel ve ziyaretçilerinin sağlık, gizlilik ve güvenliklerinin sağlanması, korunması ve acil tıbbi müdahalelerin uygulanması,

- Şirketin idare ve yönetim faaliyetlerinin, acil durum yönetim ve risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Konferans, organizasyon ve etkinlik faaliyetlerinin yürütülmesi, çalışanların yetenek/kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yurt içi ve yurt dışı seyahatlerin ve konaklamaların organize edilebilmesi,
- Şirket binası ziyaretçi/çalışan kayıtlarının oluşturulması ve takibi ve Şirket ofis, iş sahası ve tesislerinin güvenliğinin sağlanması,
- Yasal mevzuat ve Şirket içi prosedürleri gereğince denetim ve teftişlerin yapılması,
- İlgili mevzuat gereği saklanması gereken veya Şirket ile paylaşılan verilerin muhafazası, düzenlenmesi, yedeklenmesi, güncelliğinin sağlanabilmesi, veri güvenliği için gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması ve Kanun'a uyum faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İlgili tüm ulusal ve uluslararası kanun, anlaşma, yönetmelik ve sair mevzuat çerçevesindeki yükümlülüklerimiz (bağlı şirket ve iştiraklerimizin yükümlülükleri dahil) ile düzenleyici ve denetleyici kurum ve kuruluşların ve adli veya idari makamların talimat ve taleplerinin yerine getirilmesi, yasal takiplerimiz ve hukuki süreçlerimizin yürütülmesi

amaçlarıyla sınırlı olmak üzere işlenmektedir.

Şirket binasının iç ve dış güvenliğinin sağlanması, giriş ve çıkışların kontrol edilmesi amacıyla, Şirket binasında ve iş sahalarında görüntülü kamera sistemleri bulunmakta, işyerinde geçirdiğiniz süre boyunca iç ve dış mekânlarda kayıt altına alınmakta, görüntü kayıt sistemleri ile yöneticilerin belirlediği yetkili çalışan ve üçüncü kişilerce takip edilebilmektedir. Bu konuda daha detaylı bilgi için resmi internet sitemizde bulunan Bordrill Güvenlik Kameraları Hakkında Aydınlatma Metnine bakabilirsiniz.

### **3- KİŞİSEL VERİLERİNİZİN GÜVENLİĞİ**

Bordrill tarafından kişisel verilerinizin Kanun ve sair mevzuat kuralları ve ilkeleri çerçevesinde işlenmesi, korunması ve saklanması temini ve öngörülen sürelerin sona ermesi halinde ilgili kişisel verilerin imha edilmesi süreçlerinin gerçekleştirilmesi ve denetimi amacıyla Bordrill Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ile Saklama ve İmha Politikası hazırlanmış ve Şirket bünyesinde uygulanmaktadır.

Bordrill, kişisel verilerinizi korumak için gerekli teknik ve idari güvenlik önlemleri almakta, şirket içi denetim ve uygulama birimleri oluşturmakta, gerekli kontrolleri yapmakta ve Saklama ve İmha Politikasında öngörülen sürelerin sona ermesi halinde, ilk periyodik imha döneminde silmekte, anonim hale getirmekte veya yok etmektedir.

### **4- KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI**

Kişisel verileriniz, yürütülen faaliyetlerin mevzuata ve Şirket politikalarına uygun olarak yerine getirilmesi için Şirket'in iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve bu doğrultuda faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla, Bordrill'in iş/ticari ilişkisinin olduğu gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, tedarikçiler, taşeronlar ile; gerekli kalite, gizlilik ve standart denetimlerinin yapabilmesi amacıyla denetim firmaları ve bilgi güvenliği firmaları ile; yasal gereklilikleri ifa etmek ve/veya resmi mercilerin taleplerini

yerine getirmek amacıyla, İçişleri Bakanlığı ve bağlı birimleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu ve sair bakanlıklar, yargı mercileri ve ilgili diğer tüm kamu kurum veya kuruluşları, ulusal/uluslararası mevzuatın izin verdiği ve/veya söz konusu mevzuat ya da taraf olunan sözleşmeler kapsamında kişisel bilgileri talep etme veya işleme iznine sahip kişi veya kuruluşlar, yurt içi sahalara ulaşımın sağlanması için taşıma kurumları, muhabir banka ve finansal kuruluşlar ile; hukuki süreçleri yürütülmesi, uyuşmazlıkların ispatı ve/veya çözümü amacıyla avukatlar ve hukuki danışmanlar; fuar ve organizasyonlara katılım için ilgili kuruluşlar ile; faaliyetlerimizin tamamlayıcısı veya uzantısı niteliğindeki hizmetlerin alındığı, işbirliği yapılan veya hizmet/mal sunulan veya anlaşmalı olunan tüm danışman, kurum ve kuruluşlar, şirketler ile paylaşabilmekteyiz.

## **5- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME SEBEPLERİ VE TOPLANMA YÖNTEMLERİ**

Kişisel verileriniz, kanunlarda açıkça öngörülmesi, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğru ilgili olması nedeniyle işlenmesinin gerekli olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya koruması için veri işlemenin zorunlu olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebepleriyle sınırlı olarak işlenmekte, aktarılmakta ve saklanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verileriniz ise, aşağıdaki hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak toplanmakta, saklanmakta ve işlenmektedir:

- (i)** Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi, diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabi olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda, söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- (ii)** Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda, söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

Bordrill, kişisel verilerinizi Şirket personelleri ile fiziki ve/veya elektronik yollarla paylaşmanız; sözleşme, başvuru, form vb. sair belgeleri doldurmanız veya sözlü paylaşımınız üzerine Bordrill personeli tarafından doldurulması; eğitim, seminer veya organizasyonlara katılımlarınız; telefon görüşmeleri ve ziyaretlerinizde alınan bilgi ve belgeler, anlaşmalı kuruluşlar ve destek hizmeti kuruluşları vasıtasıyla otomatik ya da otomatik olmayan yollarla toplamaktadır.

## **6- KANUN KAPSAMINDA HAKLARINIZ**

İlgili kişi olarak, Kanun'un “*ilgili kişinin haklarını dñzenleyen*” 11. maddesi uyarınca aşağıda sayılan haklarınızı Politika'da dñzenlendięi şekilde, Başvuru Formunu doldurarak ve taleplerinizi Bordrill'e ileterek kullanabilirsiniz:

- a. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinizin aktarıldığı üçñncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde, bunların dñzeltmesini isteme,
- f. KVKK mevzuatında öngörñlen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. Yukarıdaki (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçñncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerinizin mñnhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde, bu zararın giderilmesini talep etme;

Talebiniz en kısa sürede ve her halde en geç otuz (30) gün içinde, kural olarak ücretsiz, ancak istisnaen ek bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifiedeki ücret karşılığında sonuşlandırılacaktır.

***Bordrill Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, Bordrill Güvenlik Kameraları Hakkında Aydınlatma Metni, Başvuru Formu için “[www.bordrill.com.tr/kisisel-verilerin-korunmasi](http://www.bordrill.com.tr/kisisel-verilerin-korunmasi)” adresinden ulaşabilirsiniz.***

**Bordrill Sondaj Mñteahhitlięi ve Tic. A.ř.**

Aydınlatma Metnini okudum ve anladım.

*Tarih, imza, ad-soyad.*